



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ ve HEDEFLER	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3. Mali Denetim Sonuçları	19
B. Performans Bilgileri	19
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	25
2.2. Performans denetim sonuçları.....	26
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	26
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. Üstünlükler	28
B. Zayıflıklar	29
C. Değerlendirme	29
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	30
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*” ile kurulmuştur. Bu tarihten itibaren faaliyet gösteren Fakültemiz bünyesinde 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştiren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri bulunmaktadır. Lisans programlarına ek olarak 2020 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı’nda Tezli Yüksek Lisans programı, 2022 yılında da aynı Ana Bilim Dalında Doktora programı açılmıştır. Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde “Siyaset ve Sosyal Bilimler”, “Yönetim Bilimleri”, “Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları” ve “Hukuk Bilimleri” Anabilim Dalları, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde ise “Yönetim Bilişim Sistemleri” Anabilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizde 2 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi ve 3 İdari Personel görev yapmaktadır.

2025 yılı itibariyle Fakültemiz her iki lisans programında ikinci dönem mezunlarını vermiştir. İkinci dönem mezunlarımızın girdiği Kamu Personel Seçme Sınavında Yükseköğretim Program Atlası (Mezun Başarı Atlası) verilerine göre Devlet Üniversiteleri arasında KPSS’de (121 Puan ortalaması) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 75,93559 puan ile ikinci, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü de 76,467295 puan ile sekizinci olmuştur.

Fakültemiz, öğrenci odaklı, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı kurulduğu tarihten itibaren kendine evrensel düzeyde rekabet edecek, disiplinlerarası ve kolektif olarak çalışabilen, insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda çağdaş küresel gelişmeleri ve eğitim yöntemlerini takip eden bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturmak Fakültemizin temel hedeflerindendir. Ayrıca Fakültemiz, Üniversitemizin vizyonu dahilinde evrensel literatüre özgün katkılar sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı, tüm paydaşlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıyı gözetmeyi misyon edinmiştir. Fakültemizin vizyonu, bu doğrultuda gelişime açık, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecinde katkı sunan tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*” ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur. Hâlihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmek,

Kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmak,

İç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmak.

Vizyon

Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi, özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan Yardımcısı

Prof. Dr. Orhan Veli ALICI

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Özlem İPEK

Bölüm Başkanları

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Ahmet YAMAN

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkanı

Doç. Dr. Özlem İPEK

Fakülte Sekreteri V.

Fırat AYDİL

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanı:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1-) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3-) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4-) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5-) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı

doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri ifa eder;

- 1-) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1-) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2-) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3-) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde Dekanlığa bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreterinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1-) Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- 2-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Tahakkuk Memurluğu,
- 3-) Satın alma ve İhale Komisyon Başkanlığı,
- 4-) Fakülte yıllık bütçe hazırlığı,
- 5-) Fakülte binası bakım onarım, ısıtma, temizlik vs. ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini,

- 6-) Fakülte öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,
- 7-) Fakülte kurullarında rapor yazıcılık,
- 8-) Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi,
- 9-) Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,
- 10-) Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek,
- 11-) Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki,
- 12-) Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne öğrenci olarak faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemiz, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilen dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3 Adet 146,00 m ²		1 Adet 101,00 m ²		1 Adet 202,00 m ²	
Bilgisayar Lab.		1 Adet 75 m ² (Ortak)				
Diğer Lab.						
Toplam	3	1	1		1	

1.2. Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kafeterya	2	269
Yemekhane	3	698
Kütüphane Salonu	1	1590,36
Konferans Salonu	3	539,46
Spor Tesisleri	5	4808
Toplam	7	7.904,82

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde kantin ve kafeterya olarak 269 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

Kantin ve Kafeterya Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kantin	-	-
Kafeterya	2	269
TOPLAM	2	269

1.2.2. Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 3 adet yemekhane yer almakta olup toplam 698 m²'lik bir alanda bulunmaktadır.

Yemekhaneler Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Yemekhane	3	698
TOPLAM	3	698

1.2.3. Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 732 m²'lik tenis kortu, 551 m²'lik basketbol-voleybol sahası, 726, 1300 ve 1500 m²'lik halı saha açık spor tesisleri bulunmaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1 Adet - 44,85 m ²					

Konferans Salonu		1 Adet- 94 m ²				1 Adet - 400,61 m ²
Toplam	1	1				1

Not: Tarsus Kampüsünde; Üniversitemiz akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz tarafından ortak kullanılan alandır.

1.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Araştırma Görevlisi Başak İŞILDAKLI KIRŞAN danışmanlığında Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu üniversitemiz öğrencilerini de kapsayacak şekilde faaliyetlerine devam etmektedir. Öte yandan Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS danışmanlığında Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Doç. Dr. Özlem İPEK danışmanlığında Genç Bilişimciler Topluluğu da üniversitemiz öğrencilerini kapsayacak şekilde faaliyetlerde bulunmaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz bünyesinde henüz bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	208,58	16
Toplam	9	208,58	16

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	43,96	3
Toplam	2	43,96	3

1.4. Ambar Alanları

Fakültemiz hâlihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar ambar alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

Ambar Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	71
TOPLAM	1	71

1.5. Arşiv Alanları

Fakültemiz, kurulma süreci yeni tamamlanan bir akademik birim olması sebebiyle yeteri kadar arşiv alanı bulunmakta olup, Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yapımı devam eden yapıların tamamlanması halinde ileride doğabilecek olan arşiv alanı gereksiniminin de giderileceği değerlendirilmektedir.

Arşiv Alanları Tablosu		
Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv	1	12,6
TOPLAM	1	12,6

1.6. Atölyeler

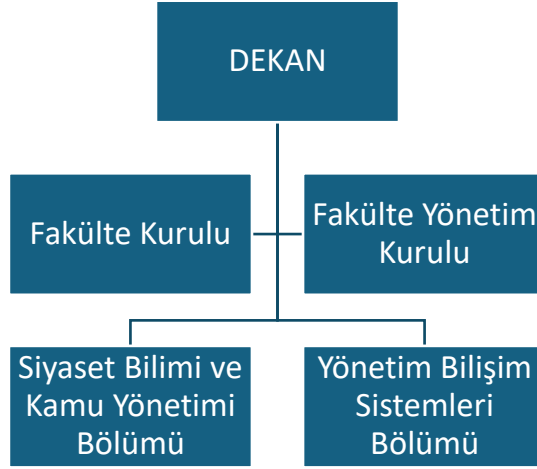
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

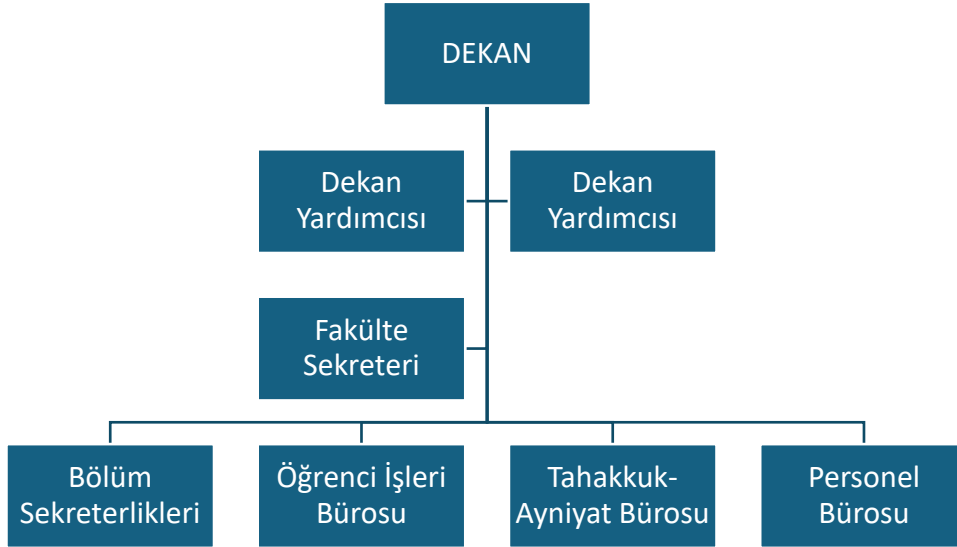
Üniversitemiz uhdesinde hastane bulunmamaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Akademik Birimler Şeması



İdari Birimler Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
HYS (Harcama Yönetim Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Maaş, Ek ders ödemeleri
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS)	Tarsus Üniversitesi	İİBF	Öğrenci ve akademik personel
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Taşınır işlem fişi
ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	İİBF	ÖSYM Sınavları
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İİBF	E-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	İİBF	Personel raporları ve bilgileri
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	İİBF	Personel hizmet döküm cetveli
Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Performans gösterge ve verileri
Faaliyet Bilgi Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İİBF	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
Personel Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Kadro takibi ve personel işlemleri
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İİBF	Evrak işlemleri

3.2. Bilgisayarlar

Fakültemizde hâlihazırda 2 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 5 Araştırma Görevlisi ile 2 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmakta olup masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

Bilgisayar Tablosu	
Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	19
Taşınabilir Bilgisayar	0
TOPLAM	19

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m²'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeteri düzeyde kitap bulunmakla birlikte Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci tamamlanmıştır.

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	3	7	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

Aşağıda faaliyet dönemi kapsamında mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilmiştir.

4.1. Akademik Personel

Fakültemizde hâlihazırda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi; Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde de 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ile 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. 2025 yılında 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi Fakültemizden naklen atama ve istifa gibi nedenlerle ayrılmıştır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	2	
Doçent	4		4	4	
Dr. Öğretim Üyesi	3		3	3	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
Araştırma Görevlisi	5		5	5	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü-Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalında görev yapan 1 Doçent, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b maddesi uyarınca 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görevlendirilmiştir.

4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	2	5	3	1
Yüzde		26,64	13,32	33,30	19,98	6,66

4.7. İdari Personel

Fakültemizde idari personel anlamında 2 şef ile 1 bilgisayar işletmeni görev yapmakta olup gereksinim halinde diğer akademik birimlerin idari personelinde de istifade edilmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	1
Yüzde				66,66	33,33

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1		1	
Yüzde	33,33		33,33		33,33	

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			33,33	33,33	33,33	

4.11. İşçiler

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan bir personel bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

2025-2026 Eğitim-Öğretim Döneminde Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 47, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 65 öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde bir yıl süre ile İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 11, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünden 16 öğrencimiz mezun olmuştur.

Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında 43, Doktora programında ise 15 öğrenci eğitim görmektedir. 2025 yılı içerisinde Tezli Yüksek Programından 5, Doktora Programından da 2 öğrenci mezun olmuştur.

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	99	130	229				130	99	229
Yönetim Bilişim Sistemleri	113	132	245				132	113	245
Toplam	212	262	474				262	212	474

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	31	49	80				80	16,87
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	40	41	0	%100
Yönetim Bilişim Sistemleri	55	55	0	%100
Toplam	95	96		%100

Yatay geçiş ve diğer yerleştirme işlemleri neticesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne toplam 65, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne de 47 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD	1	43		14	57
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD	-	-		-	-
Toplam		43		14	57

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi			
Yönetim Bilişim Sistemleri		1	1
Toplam			1

5.2. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz uhdesinde hastane yer almayıp, sağlık hizmetleri kapsamında faaliyet bulunmamaktadır.

5.3. İdari Hizmetler

Fakültemizin, eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli idari hizmetler Fakülte Sekreterliği ve idari personel marifetiyle gerçekleştirilmekte olup ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı başta olmak üzere Üniversitemizin diğer idari birimlerinden de istifade edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 8’inci maddesinde; *“Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”* hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine *“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* şerhi düşülerek imzalanır. 5018 sayılı Kanunun 58’inci maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
- Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
- Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.

- Fakültemiz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- Fakültemiz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Fakültemiz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemiz 2025-2029 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansı yükseltmek.

➤ Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak

- hesap verebilen,
- açık,
- saydam,

etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.

➤ Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.

➤ İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.

➤ İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.

➤ Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.

➤ Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.

➤ Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmalarını düzenli olarak gözden geçirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef 1.1. Eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmak
	Hedef 1.2. Eğitim-öğretim faaliyetlerini araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bütünleştirmek
	Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
	Hedef 1.4. Eğitim-öğretimin fiziki ve donanım altyapısını geliştirmek
	Hedef 1.5. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
	Hedef 1.6. Öğretim elemanlarının eğitime yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
Stratejik Amaç-2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	Hedef 2.1. Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak
	Hedef 2.2. Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak
	Hedef 2.3. Üniversitenin araştırma altyapısını güçlendirmek
	Hedef 2.4. Bilimsel araştırmalarda uluslararasılaşma düzeyini arttırmak
	Hedef 2.5. Üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal katkısını arttırmak
Stratejik Amaç-3 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	Hedef 3.1. Üniversite idari personelinin niteliğini geliştirmek
	Hedef 3.2. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak

	Hedef 3.3. Kurumsallaşmayı geliştirmek
Stratejik Amaç-4 Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek	Hedef 4.1. Sosyal sorumluluk, kültür ve çevre bilincine yönelik faaliyetleri artırmak
	Hedef 4.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan araştırmaları artırmak
	Hedef 4.3. Üniversitenin ekolojik ayak izini azaltmak
	Hedef 4.4. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkıda bulunan eğitim-öğretim ve öğrenme faaliyetlerini artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	19.108.000,00	18.502.131,34	96,82
01 - PERSONEL GİDERLERİ	17.423.000,00	16.856.733,32	96,74
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.685.000,00	1.645.398,02	97,65
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2. Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz, faaliyete henüz başlamış olması sebebiyle temel mali tablolara dair yeterli açıklama izleyen yıl faaliyet raporlarında yapılacaktır. Öte yandan Fakültemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması adına gerekli özeni ve titizliği azami gayretle göstermektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2. İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

Aşağıda performans verilerine dair bilgilere yer verilmiştir.

1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz uhdesinde 2025 yılı içerisinde 47 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Faaliyetler hakkındaki detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır. Tablo 1’de türlerine göre faaliyet sayılarına, Tablo 2’de de etkinliğin konusu ve düzenleme bilgilerine yer verilmiştir.

Tablo-1

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	5
Panel	-
Seminer	10
Webinar	9
Söyleşi	3
Workshop	2
Festival	1
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	12

Tablo-2

Etkinliğin Adı-Konusu	Düzenleyen Bölüm	Öğretim Elemanı	Tarih
Klasik Metin Okumaları	SBKY	Arş. Gör. Mehmet Said KAYA	12 Şubat-14 Mayıs 2025
Vatansızlık Politikası	SBKY	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU	8 Nisan 2025

Aşırı Öğrenme Makinesi ile Kimlik Avı Tespiti	YBS	Doç. Dr. Murat GENÇ	10 Nisan 2025
Postmodern Düşünce ve Kültürel Dönüşümler: Kimlik, Anlam, Gerçeklik	SBKY	Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK	11 Nisan 2025
Demokrat Parti Döneminde Göç Politikaları	SBKY	Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI	15 Nisan 2025
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Webinarı	SBKY	Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK	23 Nisan 2025
Arduino Serüvenine Başla: Pratik ve Öğretici Projeler	YBS	Arş. gör. Zeliha SEZER ERGİN	24 Nisan 2025
Afet Farkındalık Eğitimi	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	24 Nisan 2025
İİBF Spor Turnuvaları	İİBF	-	28 Nisan-9 Mayıs 2025
Çok Partili Başkanlık Rejimlerinde ve Türkiye’de Koalisyon Olgusu	SBKY	Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK	29 Nisan 2025
Yönetim Bilişim Sistemleri için Online İş Olanakları	YBS	Öğr. Gör. Dr. Cumali URİ	30 Nisan 2025
Kentsel Ekonomik Performansın Ölçülmesi: Türkiye’de Büyükşehir Belediyeler Örneği	SBKY	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	6 Mayıs 2025
Savunma Sanayiinde Kariyer	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	7 Mayıs 2025
Adana Müze Kompleksi Gezisi	SBKY	Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI KIRŞAN	8 Mayıs 2025
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde Yapay Zeka ile İlgili Hazırlanmış Lisansüstü Tezlerin İncelenmesi	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	8 Mayıs 2025
Yapay Zeka Teknolojileri ve Bilişim Sektörü Üzerine	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	8 Mayıs 2025
Finans Sektöründe Bilgi Sistemleri Denetimi	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	9 Mayıs 2025
Hyundai’de Kariyer	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	11 Mayıs 2025
Siber Güvenlikte Kariyer	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	12 Mayıs 2025
2. İİBF Akademik Dönem Kapanış Şenliği (İİBF-FEST)	İİBF	-	12-14 Mayıs 2025
SBKY Bölümlerinin Tercih Eğilimlerinin Düşmesi Üzerine Bir Araştırma	SBKY	Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI KIRŞAN	13 Mayıs 2025
İş Analistliği ve IT’de Kariyer	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	14 Mayıs 2025
BIST Elektrik Endeksinin Kestirimi	YBS	Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS	15 Mayıs 2025
Bilişim Teknolojilerinde Kariyer	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	15 Mayıs 2025
HIDDEN COST Aksiyonu Çalışma Grubu Toplantısı	SBKY	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU	22-23 Mayıs 2025
2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı	YBS	YBS Öğretim Elemanları	12 Eylül 2025
2025-2026 Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı	YBS	YBS Öğretim Elemanları	16 Eylül 2025
2025-2026 Akademik Yılı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Oryantasyon	SBKY	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	25 Eylül 2025

Programı			
Türkiye-Avrupa Birliği İlişkilerinin Dünü, Bugünü ve Yarını	SBKY	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU	23 Ekim 2025
Mahalli İdare Kurumlarının Güncel Sorunları	SBKY	Prof. Dr. Orhan Veli ALICI	27 Ekim 2025
Kamu Yönetiminde Ampirik Yaklaşımlar: 2019-2024 Arası Lisansüstü Tezlerin Bibliyometrik Görünümü	SBKY	Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI	25 Kasım 2025
KPSS ve Diğer Kariyer Meslek Sınavları Hakkında Bilgilendirme Semineri	SBKY	Prof. Dr. Orhan Veli ALICI	26 Kasım 2025
Mersin Teknopark Ziyareti	YBS	Arş. gör. Zeliha SEZER ERGİN	27 Kasım 2025
Enerji Yoksulluğu ve Sağlık: Enerji Verimliliği Politikasının Rolü	YBS	Doç. Dr. Özlem İPEK	27 Kasım 2025
Google Maps Kullanıcı Yorumları ile Hizmet Kalitesinin Değerlendirilmesi	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	29 Kasım 2025
Endüstri 4.0 Uyumlu Dijital Atölye Yönetimi	YBS	Arş. gör. Zeliha SEZER ERGİN	4 Aralık 2025
Adana Müze Kompleksi Gezisi	SBKY	Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI KIRŞAN	5 Aralık 2025
Gelecek 30 Yıl: Teknolojik İlerleme, İklim Değişikliği, Kuraklık, Ekonomik ve Jeopolitik Gelişmeler	SBKY	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	10 Aralık 2025
"GDG Mersin 2025" Etkinliğinde Yer Aldık	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	10 Aralık 2025
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelenin Politikası ve Uygulama Araçları: Kadın Sığınma Evleri Deneyimi	SBKY	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	12 Aralık 2025
Medya ve Orta Doğu'da Güç İlişkileri	SBKY	Doç. Dr. Ahmet YAMAN	15 Aralık 2025
A Study on the Necessity, Applicability, and Customer Profile of the E-Pharmacy System	YBS	Dr. Öğr. Üyesi Adem ERİK	16 Aralık 2025
Geleceğin İş Dünyası: Yapay Zeka, Kariyer Yolculuğu ve Girişimcilik Ekosistemi	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK	18 Aralık 2025
Stres ve Kaygı Yönetimi Semineri	YBS	Arş. Gör. Sidar AĞDUK Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	29 Aralık 2025
Akreditasyon Süreçlerinde İyi Uygulamalar Çalıştayı	YBS	Doç. Dr. Özlem İPEK	30 Aralık 2025
Öğrencilik Döneminde Yurt Dışı Aktiviteler: Erasmus, Staj, Work & Travel	YBS	Öğr. Gör. Dr. Cumali URİ	30 Aralık 2025
Final Motivasyonu Etkinliği	YBS	Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN	30 Aralık 2025

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Fakültemiz öğretim elemanlarınca 2025 yılı içerisinde toplam 45 bilimsel yayın yapılmış olup yayınların tür ve indekslerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. İlgili yıl için öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı 2,81 iken yine öğretim elemanı başına düşen makale sayısı ise 1,56'dır.

Tablo-3

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	11
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	3
Kitap	-
Kitap İçi Bölüm	2
Toplam	45

Tablo-4

MAKALE İNDEKSİ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI İndeksli	4
ESCI ve SCOPUS İndeksli	3
TR Dizin İndeksli	11
Diğer Uluslararası İndekslerde Taranan	7
Toplam	25

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2025 yılı içerisinde fakültemizce herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

1.4. Proje Bilgileri

Fakültemiz özelinde 2025 yılında kabul alan ve tamamlanan projeler aşağıda listelenmiştir.

1-) Prof. Dr. Orhan Veli ALICI'nın "Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüklerinin Yönetiminde Yaşanan Hukuksal Sorunların Tespiti ve Hizmet Sunumuna Etkisi" başlıklı projesi TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü çerçevesinde desteklenmek üzere kabul almıştır.

2-) Prof. Dr. Tuğba YOLCU'nun yürütücüsü olduğu "Dijital Dönüşümde Siyasal Liderlik: Üniversite Öğrencilerinin Yapay Zeka Destekli Liderlik Algısı Üzerine Bir Araştırma" başlıklı proje BAP desteği almıştır.

3-) Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK'ın yürütücüsü olduğu ve Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU'nun araştırmacı olduğu "Türkiye'de İklim Değişikliği İnkârcılığı: Yeniden Refah Partisi Şanlıurfa İl Teşkilâtı Üzerine Bir Vaka Çalışması" başlıklı proje BAP desteği almıştır.

4-) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU'nun yürütücüsü olduğu "Vatansızlık Kavramına Yönelik Yerel Aktörlerin Algı Düzeylerinin Ölçülmesi: Mersin Örneği" başlıklı proje BAP desteği almıştır.

5-) Prof. Dr. Tuğba YOLCU'nun yürütücüsü olduğu "2023 Türkiye Seçimleri ve Seçmen Davranışı: Deprem Bölgesi Örneği" başlıklı BAP projesi tamamlanmıştır.

6-) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU'nun yürütücüsü olduğu "Göçmenlere Sunulan Entegrasyon Odaklı Yerel Hizmetlerin Almanya ve Yunanistan Örneğinde Analizi ve Türkiye İçin Entegrasyon Önerisi Geliştirilmesi" başlıklı BAP projesi tamamlanmıştır.

1.5. Öğrenci Projeleri

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği kapsamında 2025 yılı içerisinde aşağıda sıralanan 10 proje kabul edilmiş, önceki yıllarda kabul alan 1 proje de tamamlanmıştır. Proje bilgileri aşağıda listelenmiştir.

1-) Arş. Gör. Sidar AĞDUK danışmanlığındaki ve Semina Selin TÜMER yürütücülüğündeki "Çevrimiçi Kompulsif Satın Alma Davranışının Sosyo-Demografik Faktörler, Akademik Başarı ve Dijital Tüketim Alışkanlıklarına Göre İncelenmesi" isimli proje kabul almıştır.

2-) Arş. Gör. Sidar AĞDUK danışmanlığındaki ve İlayda KARAKAYA yürütücülüğündeki "Nomofobinin Sosyo-Demografik Faktörler, Akıllı Telefon Kullanımı ve Akademik Başarıya Göre İncelenmesi: Tarsus Üniversitesi İİBF Örneği" isimli proje kabul almıştır.

3-) Arş. Gör. Sidar AĞDUK danışmanlığındaki ve Umur Nesil KURTULAN yürütücülüğündeki "Üniversite Ortamında Siber Aylaklık: Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma" isimli proje kabul almıştır.

4-) Doç. Dr. Ahmet YAMAN danışmanlığındaki ve Bahar EMİRLER yürütücülüğündeki "Gönüllü Geri Dönüş Politikasının Analizi: Suriyeli Üniversite Öğrencilerinin Geri Dönüş Algısı" isimli proje kabul almıştır.

5-) Dr. Öğr. Üyesi SERKAN NAS danışmanlığındaki ve Ahmet Cemil GÜLMEZ yürütücülüğündeki "Tarımda Dijital Devrim: Çiftçiler İçin Akıllı Alım-Satım Platformu (Dijitar)" isimli proje kabul almıştır.

6-) Dr. Öğr. Üyesi SERKAN NAS danışmanlığındaki ve Abdurrahman BİLGİÇ yürütücülüğündeki "Entegre Makine Öğrenimi ve Yapay Zekâ Destekli Acil Sağlık Hizmetleri Optimizasyonu" isimli proje kabul almıştır.

7-) Dr. Öğr. Üyesi SERKAN NAS danışmanlığındaki ve Arda VARAN yürütücülüğündeki "Tekstil ve Hazır Giyim Sektöründeki Tedarik Zincirinde Dijitalleşme ve Dijital Dönüşüm" isimli proje kabul almıştır.

8-) Arş. Gör. Başak İŞILDAKLI KIRŞAN danışmanlığındaki ve Hande Nur NAMLU yürütücülüğündeki "Dijitalleşme ve Yapay Zekanın Kamu Yönetimine Etkisi: Tarsus Üzerine Bir Araştırma" isimli proje kabul almıştır.

9-) Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN danışmanlığındaki ve Abdullah BARKIN yürütücülüğündeki "Makine Öğrenmesi ile Duygu Analizi ve Kişiselleştirilmiş Eğitim Önerileri: Bir Yenilikçi Yaklaşım" isimli proje kabul almıştır.

10-) Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI'nın danışmanlığında ve Çiğdem BATUR yürütücülüğündeki “Z Kuşağı Üniversite Öğrencilerinin Siyasi Tutumlarının Araştırılması: Tarsus Üniversitesi Örneği” isimli proje kabul almıştır.

11-) Dr. Öğr. Üyesi A. Muhammet BANAZILI'nın danışmanlığında ve Kübra AKTAŞ yürütücülüğündeki “Tarsus'taki Suriyeli Göçmenlerin Sosyal Entegrasyon Niyetlerinin Araştırılması” isimli proje tamamlanmıştır.

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

25

Fakültemiz öğretim elemanlarınca üretilip uluslararası indekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı 31 olmuştur. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki ve Alan İndeksli (ESCI ve SCOPUS) dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,44 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca TR Dizin indeksli dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı da 0,73 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde 9 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiş olup bunların 7'si öğrenciler tarafından yapılmıştır.

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Fakültemiz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetler, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmekte olup, stratejik amaç ve hedefler hususunda gerekli faaliyetlerin yapıldığı, gerçekleşmelerin tatmin edici düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz Stratejik Planınca belirlenen verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2023 yılından itibaren yıllık Fakülte Eylem Planı oluşturulmuştur. Eylem planı verileri üç aylık periyotlar halinde toplanmakta ve altı aylık sonuçlar halinde incelenmektedir. Verilerin izlenmesi Bölüm Başkanlıklarınca yapılmakta, ardından değerlendirmeler raporlanarak dekanlık makamına iletilmektedir. Eylem Planları ile birlikte gerçekleşme verilerinin analiz edildiği Yıllık Performans Raporları, fakültemiz web sitesinde paylaşılmaktadır. 2025 Eylem Planı, 2025-2029 Stratejik Plan Çerçevesinde oluşturulmuş ve yine Stratejik Plana katkı sunmak amacıyla gerçekleşme hedefleri belirlenmiştir. İlgili hedef ve gerçekleşme verileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Hedef 2025	Gerçekleşme 2025
PG1.1.1. Akredite edilmiş program sayısı	35	0	0
PG1.1.2. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranı	30	43	71,87
PG1.1.3. Yatay geçiş için kuruma yapılan başvuru sayısı	20	10	40
PG1.1.4. Üniversite giriş sınavlarında ilk iki yüz bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	15	2	0
PG1.2.1. Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı	30	5	20
PG1.2.2. Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı	10	1	0
PG1.2.2. Proje destekli lisansüstü tez sayısı	30	2	0
PG1.2.3. Lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı yayın sayısı	30	3	5
PG 1.3.1. Üniversite programlarından birine kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı	25	2	1
PG1.3.2. Uluslararası değişim programları ile gelen/giden öğrenci sayısı	25	1	3
PG1.3.3. Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	30	0	0
PG1.3.4. Uluslararası değişim programları ile öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen gelen/giden yönlü hareketlilik sayısı	20	1	1

PG1.5.1. Staj yapan öğrenci oranı (Öğrenci sayısı/Toplam Öğrenci)	35	5	10,12
PG1.5.2. Öğrencilere 3+1 ve 7+1 eğitim modelini sunan program sayısı	20	0	0
PG1.5.3. Program başına düzenlenen teknik gezi sayısı	25	4	1
PG1.5.4. Girişimcilik konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2
PG.1.6.1. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin artmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	30	2	5
PG.1.6.2. Öğretim becerilerinin artmasına yönelik etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı (%)	30	40%	38%
PG 1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı	40	10%	16%
PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı	40	0,3	0,4
PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı	30	0,2	0,3
PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı	30	1	1
PG2.2.1. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, işbirliği, ortak olma/ortak bulma, fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25	2	5
PG2.2.2. Proje yazma, araştırma yönetimi, makale yazma, işbirliği, ortak olma/ortak bulma fikri mülkiyet hakları, lisanslama, ticarileşme, açık erişim/bilim, araştırma etiği, girişimcilik ve yenilikçilik vb. ile ilgili düzenlenen/gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanı başına katılım sayısı	25	0,35	0,38
PG2.2.3. Program başına düzenlenen bölüm seminerlerinin sayısı	50	2	8
PG2.3.1. Üniversite kaynaklarıyla desteklenen BAP kapsamında bilimsel proje sayısı	30	1	3
PG2.3.2. Üniversite dışından desteklenen bilimsel proje sayısı	40	1	1
PG2.4.1. Endekli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı	25	0.05	0,04
PG2.4.2. Doktora sırası ve sonrası yurtdışı araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı	25	0	1
PG2.4.3. Uluslararası iş birliği ağına dâhil öğretim elemanlarının sayısı	25	1	5
PG2.4.4. Uluslararası iş birliği ile yürütülen bilimsel proje sayısı	25	0	1
PG3.1.1. Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin sayısı	50	2	21
PG3.1.2. Personel başına düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılım oranı	50	1	0,44
PG3.2.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (Öğrenci toplulukları dışında gerçekleştirilen)	40	7	11
PG3.2.2. Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci oranı (%)	10	65	90
PG3.2.3. Öğrenci topluluğu başına düşen etkinlik sayısı	30	7	2,67
PG3.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	20	77	74,7
PG3.3.2 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı	25	2	6
PG3.3.3 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	25	2	1

PG3.3.4 Dış paydaş katılımlı etkinlik sayısı	20	2	5
PG3.3.5 Mezun bilgi sistemi üzerinden geribildirim alınan mezun oranı	10	10	0
PG4.1.1. Üniversitenin çevrecilik alanlarında yapmış olduğu faaliyet sayısı	30	0	0
PG4.1.2. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	35	10	9
PG4.1.3. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	35	1	2
PG4.2.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen lisansüstü tez oranı	40	0,3	0,55
PG4.2.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen yayın oranı	30	0,1	0,24
PG4.2.3. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen proje oranı	30	0,2	0,36
PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen ders sayısı	50	4	9
PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik hedefleriyle ilişkilendirilen öğrencilere, personele ve topluma yönelik etkinlik (seminer, webinar, çalıştay) sayısı	50	2	2

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Fakültemizden 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
2. Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
3. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
4. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
5. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
6. Bilgi kaynaklarına erişim imkânının yüksek olması,
7. Kurum kültürünün gelişmiş olması,
8. Fakültenin bütün iş ve işlemlerinde iyileştirmeye açık olması,
9. Hiyerarşik silsile içerisinde iletişim kanallarının açık, erişilebilirliğin kolay olması,
10. Değişim ve işbirliği programlarının etkili bir şekilde kullanılması.

11. Fakülte bünyesindeki iş ve işlemlerin oluşturulan kurul ve komisyonlar marifetiyle incelenmesi, değerlendirilmesi ve aktif bir şekilde izlenmesi noktasında mütemadi bir irade ve çabanın gösterilmesi.
12. Yenilikçi öğrenme yönteminin yaygınlaştırılması, akran öğrenme modelinin uygulanması ile öğrenci ve paydaş geri dönüşleri uyarınca aksiyon alınması.

B. Zayıflıklar

1. Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
2. Bölümlerimizde akademik ve idari kadrolaşmanın yeterince tamamlanamaması,
3. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yeterli düzeyde olmaması,
4. Derslik ve laboratuvar gereksinimi sebebiyle ders programlarının öğrenci ve akademisyen taleplerine göre belirlenememesi
5. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine istenen zamanı yeterince ayıramaması.

C. Değerlendirme

Fakültemiz hâlihazırda ikinci dönem mezunlarını vermiş, kurulma sürecini önemli düzeyde tamamlamış ve bu kısa süre içerisinde kayda değer mahiyette başarı göstererek kurumsallaşma sürecini sürdürülebilir kılmaya devam etmektedir. Öte yandan Yönetim Bilişim Sistemleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde çift anadal ve yandal uygulaması ile öğrencilerimize geniş bir yelpazede eğitim-öğretim imkânı da tanınması ve bölümlerimizin yatay geçişlerde ilgi görmesi de Fakültemiz ve bölümlerimize yönelen ilgiyi göstermektedir. Sürekli olarak iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışının sağlanması adına iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde öğrenci odaklı bir yaklaşımla ders müfredatları güncellenmekte, ders tamamlama dosyaları hazırlanarak sürekli olarak program ve öğrenim çıktıları izlenmekte, yenilikçi öğrenme araçları da kullanılarak eğitim ve öğretim faaliyetleri desteklenmekte, akran öğrenme yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmakta, Eylem Planları ile bütün süreçlerin performans takibi yapılmakta, Fakültemiz ve bölümlerimiz uhdesinde geliştirilen iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılmakta, yine rastlanılan eksikliklerin de giderilmesi yönünde aksiyon alınmaya devam edilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı özelinde yüksek lisans ve doktora eğitimine başlanması ve 2025 yılında doktora programından 2, yüksek lisans programında da 5 mezun verilmesi dikkate değer bir gelişme olarak kabul edilmektedir. Öte yandan öğretim elemanlarınca saygın dergilerde özgün yayınlar yapılması, öğrenci memnuniyetinin yüksek olması ve fakülte uhdesinde uluslararası indekslerde taranan bir derginin Aralık 2025 dönemi itibarıyla 11. sayısını yayımlaması ve altı yılını doldurması önemli gelişmeler olarak değerlendirilmiştir. Diğer taraftan Fakültenin kısa süre içerisinde güçlü bir akademik kadro

oluşturarak faaliyetlerine devam etmesi nazara alındığında ilerleyen zamanlarda üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemiz, öğrenci odaklı, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı kurulduğu tarihten itibaren kendine evrensel düzeyde rekabet edecek, disiplinlerarası ve kolektif olarak çalışabilen, insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş olup bu doğrultuda çağdaş küresel gelişmeleri ve eğitim yöntemlerini takip eden bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturma sürecini tesis etmektedir. Fakültemiz, Üniversitemizin vizyonu dahilinde evrensel literatüre özgün katkılar sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı, tüm paydaşlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıyı gözetmeyi misyon edinerek bu doğrultuda gelişime açık, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmak vizyonu ile faaliyetlerine devam etmektedir. Nitekim bu kapsamda bölümleriniz ilk mezunlarını vermiş YÖK Mezun Atlası verilerine göre kayda değer önemli başarılar elde etmiş ve bu başarıyı sürdürmüştür. Bu aşamada öncelikle bölümlerimizin mezun vermesi ile birlikte bölümlerin akredite olması yönünde çalışmaların hızlandırılması, Fakülte Dergisinin daha prestijli indekslerde taranması, bütün iş ve işlemlerde sürekli iyileştirmenin ön planda tutulması, öğrenci memnuniyetinin tesis edilmesi, öğretim elemanlarınca Üniversitemizin eğitim-öğretim, topluma katkı ve araştırma faaliyetleri kapsamında hedeflenen amaçlara erişilebilmesi ve var olan olumlu performansın idamesinin sağlanması adına çalışmalara devam edilmesi önem arz etmektedir. 2025 yılı itibariyle Fakültemiz özelinde Eylem Planı hazırlanmış ve Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile YÖK İzleme Kriterleri ve yayınlar özelinde hedefler belirlenmiştir. Söz konusu Eylem Planı kapsamında 2025 yılı gerçekleştirmeleri esas alınarak hedef altında kalınan hususlarda da Fakülte ve Bölümler özelinde çalışmalar yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tarsus – 23.01.2026)

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan